



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐ ๔๓๗๙๑๓๘๑

ที่ มค ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๒/ว๒๐

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย

ด้วยโรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริต และประพฤติดีขบรวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนด ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำ พสดุไปใช้ในกิจการ การยืมพัสดุผู้ยืมต้อง ทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงผล และกำหนด วันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงาน ของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ดังนั้น โรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คง รูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพิทักษ์ साแก้ว)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

อนุมัติ

(นางสาวสาธิตา เรืองสิริภคกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย