



บันทึกข้อความ

EB 4 (3.3)

ใบเสร็จรับเงินที่ ๘๕

๗๘ S.A. 2563

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๓๘๑

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย

เรื่องเดิม

ตามบันทึก โรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๔๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้รับอนุมัติให้ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐.-บาท(-หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากเงิน บำรุง โรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย นั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้ บริษัท ห้างไอเวงซอง (๒๐๐๙) จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๑๑-๓๑๕ ม.๒ ถ.ราชนิกุล ต.ในเมือง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น ๔๐๑๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๐๕๕๕๑๐๐๑๑๔๔ ได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของ/งานซื้อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามใบกำกับภาษี เลขที่ ๒๐๕GR๐๐๐๐๑๓๘๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วน แล้ว ดังรายละเอียดใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อม

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงิน ๑๒,๒๐๐.-บาท(-หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน-) ให้แก่ บริษัท ห้างไอเวงซอง (๒๐๐๙) จำกัด ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุภาพร มอญสีลา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จ่ายเงินแล้ว

(นางสาวยุภาพร มอญสีลา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

อนุมัติ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย



บันทึกข้อความ

งานการุณิการ โรงพยาบาลพิษณุ
วันที่ 64/381
วันที่ 4 S.A. 2563
วันที่ 11.07

ส่วนราชการโรงพยาบาลพิษณุภูมิพิสัย อ.พิษณุภูมิพิสัย จ.มหาสารคามโทร.๐๔๓-๗๙๑๙๙๘๘

ที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๑๖

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติให้เบิกจ่าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ตามรายงานขอซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตามบันทึกลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ จาก บริษัท ห้างโอเวงอง(๒๐๐๙) จำกัด ตามเงื่อนไข
ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ ๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท
(-หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งของ ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง มาส่งมอบ ณ โรงพยาบาล
พิษณุภูมิพิสัย ตามบิลต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า เลขที่ - เลขที่ ๒๐๕GR๐๐๐๐๑๓๘๒ ลงวันที่ ๓๐
ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนครบถ้วนถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางจริยา ฐิตะฐาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่าครบถ้วนถูกต้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุจัดซื้อจัดจ้างและ
- บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพิทักษ์ સાක්)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ทราบ /ดำเนินการ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิษณุภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย อำเภอยุคภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓๗๙๑๕๗๔

ที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๙๒

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ด้วย โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย อำเภอยุคภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคามมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ได้รับอนุมัติจากงานจิตเวช และตามแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับเป็นสื่อการสอน/กิจกรรมที่งานจิตเวชของโรงพยาบาล จึงเห็นควรจัดซื้อ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

โทรทัศน์ LED ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ราคาได้มาจากราคาตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

วงเงินที่จะขอจัดซื้อโดยเบิกจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง การสั่งซื้อสิ่งจ้าง การเช่า การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน วิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม ให้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่

เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางจริยา ฐิตะฐาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางกองเหรียญ โชติพงศ์ภูวคต)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย	
วันที่ ๕/๑๒/๒๕๖๓	ที่ ๓๑-๗
วันที่ ๗/๑๒/๒๕๖๓	ที่ ๓๑-๗
วันที่ ๗/๑๒/๒๕๖๓	ที่ ๓๑-๗

ส่วนราชการ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย โทร ๐ ๔๓๗๙ ๑๓๔๑ ต่อ ๖๐๑

ที่ มค.๐๐๓๒.๓๒๖/๐๒/๒๕๖๓

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย

ด้วยกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด สำนักรวบรวมความต้องการการครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน มีความต้องการใช้โทรทัศน์ เพื่อใช้ในการกิจกรรมงานยาเสพติด ในการเป็นสื่อในการบรรยายและอบรมผู้เข้าบำบัดยาเสพติดในห้องกิจกรรมบำบัดยาเสพติด การทำกิจกรรมกลุ่มบำบัด และนำเสนอขั้นตอนและกิจกรรมการบำบัดของงานยาเสพติด พร้อมทั้งต้องการตู้เย็นไว้ใช้ในสำนักงานกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติดสำหรับเจ้าหน้าที่

ในการนี้กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด จึงขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงานภายในกลุ่มงานดังต่อไปนี้

๑. โทรทัศน์สมาร์ททีวีขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
๒. ตู้เย็นขนาด ๕ คิว จำนวน ๑ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

เรียน เสนอผู้อำนวยการ

- ☐ เพื่อทราบ
☐ เพื่อทราบและพิจารณา
☒ เห็นควร

สงวนสิทธิ์ ๑๓๕
ณ วันที่ ๗/๑๒/๒๕๖๓

นางสาวกรรณิกา ช่อรักษ์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

นางสาวกรรณิกา ช่อรักษ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

อนุมัติ

(นายทิมพร เนื่องมณี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย

วันที่ 26 เดือน ๗ - พ.ค. 2563

ข้าพเจ้า นายโสมมา จันทร์เลิศฤทธิ์ (ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามแทน)
อายุ 49 ปี สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัทห้างไอวปงสง (2009) จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 311-315 ม.2 อ.ราชนิภูต ต.โนนเมือง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 40110

() มีใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) () ไม่มีใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405551001144 หมายเลขโทรศัพท์ 043-722602, 0864589423

ขอเสนอราคาสั่งซื้อรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	1	เครื่อง	LED TV ขนาด 43 นิ้ว ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น UA43TU7000 -ระบบ SMART TV	12,500	12,500
2	1	เครื่อง	LED TV ขนาด 43 นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น 43UM300PTA -ระบบ SMART TV	12,200	12,200
นาย โสมมา จันทร์เลิศฤทธิ์ ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ไม่ขอใบเสร็จรับเงิน (นายพิทักษ์ สานแก้ว) เจ้านักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป อนุมัติ (นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัคชนภูมิพิสัย					
หมายเหตุ เป็นราคาเฉพาะเครื่อง					
ราคารวมสินค้า					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
ราคารวมทั้งสิ้น					

กำหนดส่งของภายใน 30 วัน ราคาจะขึ้นอยู่ใ้ค่าเงินในกำหนด 30 วัน



บริษัท ห้างไอวปงสง (2009)

214-214/1-3 ถนนริมคลอง

ต.ตลาด ต.เมือง จ.มหาสารคาม

(ลงชื่อ)

(ลงนาม)

(นายโสมมา จันทร์เลิศฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

หรือประทับตรา

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะเชิงเทคนิค
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 5.1 จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	1) ขนาดเส้นทแยงมุม ... 5.1.1 ขนาด 100 นิ้ว หรือ 60 x 80 นิ้ว หรือ 60 x 84 นิ้ว หรือ 64 x 84 นิ้ว หรือ 5 x 7 ฟุต หรือ 6 x 6 ฟุต 5.1.2 ขนาด 120 นิ้ว หรือ 72 x 96 นิ้ว หรือ 84 x 84 นิ้ว หรือ 89 x 92 นิ้ว หรือ 6 x 8 ฟุต หรือ 7 x 7 ฟุต 5.1.3 ขนาด 150 นิ้ว หรือ 96 x 120 นิ้ว หรือ 108 x 108 นิ้ว หรือ 93 x 124 นิ้ว หรือ 8 x 10 ฟุต หรือ 9 x 9 ฟุต 5.1.4 ขนาด 180 นิ้ว หรือ 108 x 144 นิ้ว หรือ 110 x 147 นิ้ว หรือ 9 x 12 ฟุต 5.1.5 ขนาด 200 นิ้ว หรือ 144 x 144 นิ้ว หรือ 120 x 160 นิ้ว หรือ 122 x 162 นิ้ว หรือ 12 x 12 ฟุต 2) ทุกขนาดตามข้อ 1) จอหมุนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)
5.2 เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1) เป็นเครื่องฉายทอดสัญญาณภาพจากวัตถุ เช่น วัตถุ 3 มิติ फिल्मสไลด์ แผ่นใส หนังสือ เป็นต้น 2) อุปกรณ์สร้างสัญญาณภาพแบบ CCD หรือ CMOS ขนาดไม่ต่ำกว่า 1/3 นิ้ว 3) สามารถใช้งานร่วมกับโทรทัศน์ โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ 4) ให้ความละเอียด (Resolution) ไม่ต่ำกว่า 850,000 พิกเซล 5) มีระบบการซูมภาพไม่น้อยกว่า 16 x (2 x Optical , 8 x Digital) 6) มีไฟส่องสว่างด้านบนสองข้าง และมีไฟส่องสว่างด้านล่าง ชนิด LED 7) มีช่องต่อสัญญาณ Input/Output อย่างน้อย RGBx2 S-Videox1 Videox1 USB RS-232 8) สินค้ามีการรับประกันคุณภาพ อะไหล่ และบริการเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
5.3 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ 2) ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP 3) ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่นๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ และวิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ ขนาด..... ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ3) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์
5.4 โทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV)	1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) พิกเซล 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ นิ้ว 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 4) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 5) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 6) มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว
5.5 โทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	5.5.1 ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล และ 5.5.2 ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) พิกเซล 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ นิ้ว 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 4) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 5) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 6) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
	5.5.3 ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 7) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
5.4	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	เครื่อง		
	5.4.1 ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล			
	- ขนาด 32 นิ้ว		6,500	66
	หมายเหตุ ขนาดสูงกว่า 32 นิ้ว			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
	5.4.2 ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล			
	- ขนาด 40 นิ้ว		11,700	66
	หมายเหตุ ขนาดสูงกว่า 43 นิ้ว			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
5.5	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	เครื่อง		
	5.5.1 ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล			
	ขนาด 32 นิ้ว		8,600	66
	หมายเหตุ ขนาดสูงกว่า 32 นิ้ว			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
	5.5.2 ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล			
	- ขนาด 40 นิ้ว		13,500	66
	- ขนาด 48 นิ้ว		17,600	66
	- ขนาด 55 นิ้ว		18,200	66
	หมายเหตุ ขนาดสูงกว่า 55 นิ้ว			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอยพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐๔๓๗๙๑๕๗๔
ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติมอบหมายเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและ
เผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย

ด้วยงานคลังพัสดุของโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัยจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่าง
ขอบเขตของงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่าง
ขอบเขตของงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นางจรรยา ฐิตะฐาน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้กำหนด
คุณลักษณะ

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน ของงานจัดซื้อ/จ้างดังกล่าว
และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่
เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกมล ฐิตะฐาน) (นางกมล ฐิตะฐาน)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย
อนุมัติ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกูล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัคภูมิพิสัย

รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
สำหรับ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ
ของโรงพยาบาลพัคภูมิพิสัย

ลำดับ ที่	รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	
			(/) สืบราคาจากท้องตลาด () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย ในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ	
			ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	โทรทัศน์ LED ขนาด ๔๓ นิ้ว	๑ เครื่อง	๑๒,๒๐๐.-	๑๒,๒๐๐.๐๐
	(หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)			๑๒,๒๐๐.๐๐

๒. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๓. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบ ภายใน ๓๐ วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๔. วงเงินที่ประมาณที่จะซื้อ

เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..... (นางจริยา ฐิตะฐาน) ผู้กำหนดรายละเอียด
 (นางจริยา ฐิตะฐาน)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... (นางกมล ฐิตะฐาน) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางกมล ฐิตะฐาน) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... (นายพิทักษ์ สาแก้ว) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายพิทักษ์ สาแก้ว) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกูล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัคภูมิพิสัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอยพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓๗๙๑๕๗๔

ที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๙๒

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
โทรทัศน์ LED ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	บริษัท ห้างโอเว่ปงฮง(๒๐๐๙) จำกัด	๑๒,๒๐๐.๐๐	๑๒,๒๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)		รวม	๑๒,๒๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางกมล เจริญ ขัติพงษ์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

-การจัดซื้อ/จ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯและอำนาจที่ได้รับ จึงเห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายกำพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดมหาสารคาม โดยโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โทรทัศน์ LED ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ห้างโอวเบงฮง(2009) จำกัด (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


กัมพล เอี่ยมเกื้อกุล

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

พยัคฆภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ห้างโอเวปงสง(๒๐๐๙) จำกัด
 ที่อยู่ เลขที่ ๓๑๑-๓๑๕ หมู่ ๒ ถนนราชนิกุล
 ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐
 โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๗๒๑๓๖
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๐๕๕๕๑๐๐๑๑๔๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๙๒/๒๕๖๔
 วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย
 ที่อยู่ ๖๙๓ ม.๑ ถ.นุดจรัส ตำบลปะหลาน อำเภอ
 พยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
 โทรศัพท์ ๐๔๓๗๙๑๕๗๔

ตามที่ บริษัท ห้างโอเวปงสง(๒๐๐๙) จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โทรทัศน์ LED ขนาด ๔๓ นิ้ว	๑	เครื่อง	๑๒,๒๐๐.๐๐	๑๒,๒๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๑,๔๐๑.๘๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๘๘.๑๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๒๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย ๖๙๓ ม.๑ ถ.นุดจรัส
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๐๐๗๖๑๓ ชื่อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑

รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายพิทักษ์ સાக்க)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายวัฒนา จันทร์เลิศฤทธิ์)

ผู้จัดการ

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๐๐๗๖๑๓

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๑๑๔๐๐๖๑๔๓



บริษัท ห้างโฮวเปงฮง(2009) จำกัด

สาขา00005 สาขาคณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย (043-777-607)

311-316 ม.2 ถ.พหลโยธิน ต.โสมทอง อ.บ้านไร่ จ.อุตรดิตถ์ 40110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0406661001144

ใบลงสินค้า / ต้นฉบับใบกำกับภาษี

โรงพยาบาลสุพรรณภูมิพิสัย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000401582

205GR00001382

893 ม.1 ต.ปะทอ อ.พยุหะคีรี จ.มหาสารคาม 44110

รายละเอียด

จำนวน

ราคาต่อหน่วย

ส่วนลด

บาท

%

จำนวนเงิน

1 LG / 43UM7300PTA - UHD/SMART TV 43 นิ้ว

1

12,200.00

12,200.00

โทรศัพท์มือถือ 02/2564

คณะกรรมการตรวจรับ

ตรวจสอบใบกำกับภาษีถูกต้อง

#หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน#

จำนวนเงินทั้งสิ้น

12,200.00

พิธีรับ PC-LG 85 / ตุน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

798.13

ผู้รับ

ผู้ขาย/ผู้พิมพ์

ผู้รับเงิน

รวมมูลค่าสินค้าก่อนภาษี

11,401.87

30 ต.ค. 2563

4427678

ลูกค้า

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย ได้ตกลง
ซื้อ กับ บริษัท ห้างโอเวเปงซง(2009) จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☒ มีค่าปรับ

☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๒๐๐.๐๐ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางก้องเหรียญ โชติพงศ์ภูวดล)

เจ้าหน้าที่

ตามเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๐๐๗๐๑๓

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๑๔๐๐๖๑๔๓

เลขคู่ตรวจรับ ๖๓๑๑A๑๐๒๑๔๖

ทราบ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางจริยา ฐิตะฐาน)

(นางสาวทัศนีย์ อุทากิจ)

ผู้รับพัสดุ/ทะเบียน

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านายพิทักษ์ สาแก้ว
ข้าพเจ้านางกองเหรียญ ชิตพงศ์ภูวดล
ข้าพเจ้านางจริยา ฐิตะฐาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางกองเหรียญ ชิตพงศ์ภูวดล)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางจริยา ฐิตะฐาน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ หากเพิ่มคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้โดยอนุโลม



FB 4 863.1

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

G.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ใบเสร็จรับเงินที่ ๔๙๖

๘ ส.ค. 2563

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๐๕

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย

เรื่องเดิม

ตามบันทึก โรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๓๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้รับอนุมัติให้วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๙,๗๙๐.-บาท (-เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย นั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้ บริษัท แอดไวซ์แพค จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๕๐ หมู่ ๑ ตำบลปะหลาด อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๔๕๕๕๗๐๐๐๒๑๒ ได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของ/งานซื้อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ BC๒๐๑๐๐๐๔๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน แล้ว ดังรายละเอียดใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อม

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงิน ๙,๗๙๐.-บาท (-เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) ให้แก่ บริษัท แอดไวซ์แพค จำกัด ต่อไป

ลงชื่อ

dr

(นางสาวยุภาพร มอญสีลา)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

จ่ายเงินแล้ว

(นางสาวยุภาพร มอญสีลา)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นายพิทักษ์ સાແກ້ວ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

อนุมัติ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกูล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยัคฆภูมิพิสัย

11.13 น. 26/11/63



บันทึกข้อความ

งานการฉุกเฉิน รพ.พช.กม.ภ.ส.ส.
รับที่ 64/305
วันที่ 26 พ.ย 2563
เวลา 11.13 น.

ส่วนราชการโรงพยาบาลพช.กม.ภ.ส.ส. อ.พช.กม.ภ.ส.ส. จ.มหาสารคาม โทร.๐๔๓-๗๙๑๙๓๘๑

ที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติให้เบิกจ่าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ตามรายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามบันทึกลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มิชานข้างท้ายเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ จาก บริษัทแอตไวย์พคช จำกัด ตามเงื่อนไขใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ ๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๙,๗๙๐.๐๐ บาท (-เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งของ ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาส่งมอบ ณ โรงพยาบาลพช.กม.ภ.ส.ส. ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า เลขที่ BC๒๐๑๐๐๐๔๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนครบถ้วนถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางจริยา ชิตะฐาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่าครบถ้วนถูกต้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพิทักษ์ સાแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
ทราบ /ดำเนินการ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพช.กม.ภ.ส.ส.
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอยพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓๗๙๑๕๗๔

ที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๓๘

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ด้วย โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอยพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคามมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ได้รับอนุมัติจากงานโสตทัศนศึกษา เนื่องจากหมึกคอมพิวเตอร์ที่ใช้ผลิตสื่อ มีจำนวนเหลือน้อยไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อใช้ในงานสนับสนุนงานบริการ จึงเห็นควรจัดซื้อ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. น้ำหมึกสีดำ สีฟ้า สีชมพู สีเหลือง สีฟ้าอ่อน สีชมพูอ่อน (อย่างละ ๓ ขวด) จำนวน ๑๘ ขวด

๒. เมมโมรีการ์ดกล้อง ความจุ ๓๒ GB จำนวน ๒ อัน

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๗๙๐.๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ราคาได้มาจากราคาตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๙,๗๙๐.๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

วงเงินที่จะขอจัดซื้อโดยเบิกจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ หมึกพิมพ์ สีดำ สีฟ้า สีชมพู สีเหลือง สีฟ้าอ่อน สีชมพูอ่อน (อย่างละ ๓ ขวด)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ เมมโมรีการ์ดกล้อง ความจุ ๓๒ GB

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามคำสั่งมอบ

อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ที่๓๕๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง การสั่งซื้อสิ่งจ้าง การเช่า การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน วิถีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม ให้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางจริยา ฐิตะฐาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางกมลเกียรติ โชติพงศ์ภูวดล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นายกำพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย
วันที่ ๑๖/๕/๖๓
วันที่ ๑ / ๗ / ๖๓
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย

ที่ มค.๐๐๓๒/๓๐๑/๐๒/

วันที่

๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย

ด้วย งานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการงานผลิตสื่อ ดังรายการต่อไปนี้

น้ำหมึก Epson สำหรับเติมเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท L๘๕๐

๑. สีดำ (Black) T๖๗๓ ปริมาณ ๗๐ มล.	จำนวน ๓ ขวด
๒. สีฟ้า (Cyan) T๖๗๓ ปริมาณ ๗๐ มล.	จำนวน ๓ ขวด
๓. สีชมพู (Magenta) T๖๗๓ ปริมาณ ๗๐ มล.	จำนวน ๓ ขวด
๔. สีเหลือง (Yellow) T๖๗๓ ปริมาณ ๗๐ มล.	จำนวน ๓ ขวด
๕. สีฟ้าอ่อน (Light Cyan) T๖๗๓ ปริมาณ ๗๐ มล.	จำนวน ๓ ขวด
๖. สีชมพูอ่อน (Light Magenta) T๖๗๓ ปริมาณ ๗๐ มล.	จำนวน ๓ ขวด
๗. เมมโมรี่การ์ดกล้อง Nikon D๔๐ ความจุ ๓๒ GB	จำนวน ๒ ชิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน เสนอผู้อำนวยการ

☐ เพื่อทราบ

☐ เพื่อทราบและพิจารณา

☒ เห็นควร

(นางสาวเกวสี น้อยศรี)

(นางสาวเกวสี น้อยศรี)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

อนุมัติ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกูล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย อำเภอยุคภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐๔๓๗๙๑๕๗๔
ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติมอบหมายเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

ด้วยงานโสตทัศนศึกษาแผนกบริหารทั่วไปของโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัยจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ วงเงินงบประมาณ ๙,๗๕๐.๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าว ประกอบด้วย

๑.นางจริยา ฐิตะฐาน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดคุณลักษณะ

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน ของงานจัดซื้อ/จ้างดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกองเทริญญ โขติพงษ์กุล)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย
อนุมัติ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพศภูมิพิสัย

รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
สำหรับ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ
ของโรงพยาบาลพศภูมิพิสัย

ลำดับ ที่	รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	
			(/) สืบราคาจากท้องตลาด () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายใน ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ	
			ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	น้ำหมึกสีดำ สีฟ้า สีชมพู สีเหลือง สีฟ้าอ่อน สีชมพูอ่อน (อย่างละ ๓ ขวด)	๑๘ ขวด	๕๒๐.๐๐	๙,๓๖๐.๐๐
๒.	เมมโมรีการ์ดกล้อง ความจุ ๓๒ GB (เก็บพื้นเจ็ตร้อยเก็บสิบบาทถ้วน)	๒ อัน	๒๑๕.๐๐	๔๓๐.๐๐
				๙,๗๙๐.๐๐

เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๓. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบ ภายใน ๓๐ วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

๔. วงเงินที่ประมาณที่จะซื้อ

เป็นเงิน ๙,๗๙๐.๐๐ บาท (เก็บพื้นเจ็ตร้อยเก็บสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นางจริยา ฐิตะฐาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะ

(ลงชื่อ)

.....เจ้าหน้าที่

(นางกองเหรียญ โชติพงศ์ภูวดล)

(ลงชื่อ)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิทักษ์ સાக்க)

อนุมัติ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพศภูมิพิสัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอยพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓๗๙๑๕๗๔

ที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๓๘

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. หมึกพิมพ์ สีดำ สีฟ้า สีชมพู สีเหลือง สีฟ้าอ่อน สีชมพูอ่อน (อย่างละ ๓ ขวด) จำนวน ๑๘ ขวด/bottle	แอตไวจ์พยัคฆ	๙,๓๖๐.๐๐	๙,๓๖๐.๐๐
๒. เมมโมรีการ์ดกล้อง ความจุ ๓๒ GB จำนวน ๒ อัน	แอตไวจ์พยัคฆ	๔๓๐.๐๐	๔๓๐.๐๐
(เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		รวม	๙,๗๙๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางทองเหรียญ โชติพงศ์ภูวดล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

-การจัดซื้อ/จ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯและอำนาจที่ได้รับ จึงเห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดมหาสารคาม โดย โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. หมึกพิมพ์ สีดำ สีฟ้า สีชมพู สีเหลือง สีฟ้าอ่อน สีชมพูอ่อน (อย่างละ ๓ ขวด) จำนวน ๑๘ ขวด/bottle ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ แอดไวซ์พยัคฆ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง
๒. เมมโมรีการ์ดกล้อง ความจุ ๓๒ GB จำนวน ๒ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ แอดไวซ์พยัคฆ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กัมพล เอี่ยมเกื้อกุล

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

พยุหะภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย แอดไวซ์พยัคฆ

ที่อยู่ ห้องที่ ๑๕๐ เลขที่ ๑๕๐ หมู่ ๑ ถนนวิจิตรราษฎร์บำรุง

ตำบลปะหลาน อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๘๓๗๔๒๖๘๗๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๔๕๕๕๗๐๐๐๒๑๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๓๘

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย

ที่อยู่ ๖๙๓ ม.๑ ถ.นุดจรัส ตำบลปะหลาน อำเภอ

พยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๔๓๗๔๑๕๗๔

ตามที่ แอดไวซ์พยัคฆ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	๑	โครงการ	๙,๗๙๐.๐๐	๙,๗๙๐.๐๐
(เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๙,๑๔๙.๕๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๔๐.๔๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๗๙๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย ๖๙๓ ม.๑ ถ.นุดจรัส
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา

เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๐๐๓๑๖๒ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายพิทักษ์ સાள்கு)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายอานนท์ ยิ่งยงแมน)

พนักงานขาย

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๑๗๐๐๓๑๖๒

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๑๑๔๐๐๒๙๐๒

บริษัท แอดไวซ์แพคเกจ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 150 ม.1 ต.ประโกลน อ.พิกุลทอง จ.มหาสารคาม 44110

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT ORIGINAL

สำหรับลูกค้า
FOR CUSTOMER

(เอกสารนี้เป็นชุด)

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

เลขประจำตัวเสียภาษี 0445557000212

สถานที่ออกใบกำกับภาษี บริษัท แอดไวซ์แพคเกจ จำกัด

รหัสลูกค้า 90001865 TAX ID : 00000000000000 สาขา : 00000
Customer code
นามลูกค้า โรงพยาบาลพิกุลทองพิสัย
Customer Name
ที่อยู่ คล.ประโกลน อ.พิกุลทอง จ.มหาสารคาม 44110
Address

วันที่ 19/10/2020
Date
เลขที่ใบกำกับ Invoice No. BC20100044 Page 1 of 1
พนักงานขาย นายธนากร
Salesman
กำหนดชำระ Terms of Payment 0 Day(s)
ครบกำหนด Due Date 19/10/2020

หมายเหตุ ชำระเงินออกแทนใบกำกับภาษี เมื่อชำระเงินที่ ABC201000367 ลงวันที่ 19/10/2020

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	A0062718	Refill EPSON 70 ml. T673100 BK	3	520.00		1,560.00
2	A0062724	Refill EPSON 70 ml. T673200 C	3	520.00		1,560.00
3	A0062725	Refill EPSON 70 ml. T673300 M	3	520.00		1,560.00
4	A0062726	Refill EPSON 70 ml. T673400 Y	3	520.00		1,560.00
5	A0062727	Refill EPSON 70 ml. T673500 LC	3	520.00		1,560.00
6	A0062728	Refill EPSON 70 ml. T673600 LM	3	520.00		1,560.00
7	A0130643	SD Card 32GB Kingston (SD82)	2	215.00		430.00

จ่ายเงินแล้ว

(นางสาวยุภาพร มอญสีลา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
S.ก. 2563

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS	คำศัพท์เงินรวมทั้งหมด	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / NET TOTAL	9,790.00
หมายเหตุ : Ref: 1910202090001865 REMARKS		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT	640.17
		รวมค่าสินค้า / SUB TOTAL	9,149.53

☐ เงินสด	เช็คธนาคาร	สาขา	จำนวนเงิน
☐ เช็ค	เลขที่เช็ค	ลงวันที่	ผู้รับเงิน

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว ผู้รับของ / RECEIVER (ตัวจริง) วันที่/DATE	ผู้ส่งของ / DELIVERY BY วันที่/DATE	นัดชำระเงิน / DUE DATE วันที่/DATE	ผู้ตรวจเช็ค / CHECKED BY วันที่/DATE	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE วันที่/DATE
---	--	---------------------------------------	---	---

บริษัท แอดไวซ์พีค จำกัด(สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 150 ม.1 ต.ปะหลาน อ.พัคณภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม 44110

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
TAX INVOICE ORIGINAL/DELIVERY ORDER

สำหรับลูกค้า
FOR CUSTOMER

(เอกสารออกเป็นชุด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
สถานที่ออกใบกำกับภาษี

0445557000212

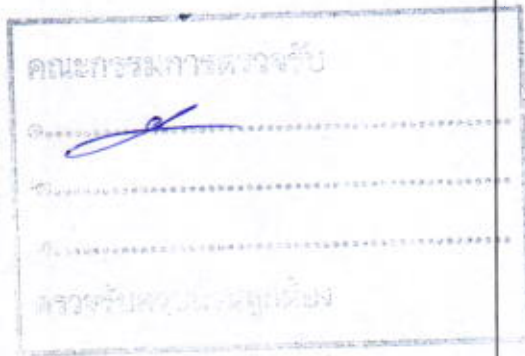
บริษัท แอดไวซ์พีค จำกัด

รหัสลูกค้า
Customer code 90001865 TAX ID : 0000000000000 สาขา : 00000
นามลูกค้า
Customer Name โรงพยาบาลพัคณภูมิพิสัย
ที่อยู่
Address ต.ปะหลาน อ.พัคณภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม 44110

วันที่
Date 19/10/2020
เลขที่ใบกำกับ
Invoice No. BC20100044 Page 1 of 1
พนักงานขาย
Salesman นายอานนท์
กำหนดชำระเงิน
Terms of Payment 0 Day(s)
ครบกำหนด
Due Date 19/10/2020

หมายเหตุ อ้างอิง/ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างถูกต้องที่ ABC201000367 ลงวันที่ 19/10/2020

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	A0062718	Refill EPSON 70 ml. T673100 BK	3	520.00		1,560.00
2	A0062724	Refill EPSON 70 ml. T673200 C	3	520.00		1,560.00
3	A0062725	Refill EPSON 70 ml. T673300 M	3	520.00		1,560.00
4	A0062726	Refill EPSON 70 ml. T673400 Y	3	520.00		1,560.00
5	A0062727	Refill EPSON 70 ml. T673500 LC	3	520.00		1,560.00
6	A0062728	Refill EPSON 70 ml. T673600 LM	3	520.00		1,560.00
7	A0130643	SD Card 32GB Kingston (SDS2)	2	215.00		430.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS			เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / NET TOTAL	9,790.00
หมายเหตุ : REMARKS Ref:1910202090001865					จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT	640.47
					รวมภาษีมูลค่า / SUB TOTAL	9,149.53



- โปรดจ่ายเช็คติดคอมพิวเตอร์เฉพาะ A/C PAYEE ONLY ในนามของบริษัทฯ เท่านั้น
- หากมีข้อผิดพลาดประการใด กรุณาแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน มิฉะนั้นถือว่าถูกต้องสมบูรณ์แล้วและไม่มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น
- บริษัทฯ จะรับคืนสินค้าภายใน 7 วัน และสินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิมเท่านั้น
- หากชำระเงินช้ากว่ากำหนดที่ตกลงไว้ บริษัทฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยและค่าดำเนินการ 1.5% ต่อเดือน
- สินค้าตามใบส่งของนี้ แม้ได้ส่งมอบต่อผู้ซื้อแล้วก็ยังคงเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว ผู้รับ / RECEIVER (ตัวจริง) วันที่/DATE / /	ผู้ส่งของ / DELIVERY BY วันที่/DATE / /	นัดชำระเงิน / DUE DATE วันที่/DATE / /	ผู้ตรวจสอบ / CHECKED BY วันที่/DATE / /	ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE วันที่/DATE / /
--	--	---	--	---

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๓๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาล
พยุหะภูมิพิสัย ได้ตกลง ซื้อ กับ แอดไวซ์แพทย์คน สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๗๙๐.๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☒ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๗๙๐.๐๐ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

- เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาวกนกเหรียญ โชติพงศ์ภูวตล)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางจริยา ฐิตะฐาน)

(นางพิสมัย เนืองละมูล)

หัวหน้าคลังพัสดุ/ผู้รับพัสดุ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๑๗๐๐๓๑๖๒

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เลขคุมสัญญา๖๓๑๑๑๔๐๐๒๙๐๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๑A๑๐๐๙๒๘๙ ทราบ/ดำเนินการ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านายพิทักษ์ สาแก้ว
ข้าพเจ้านางกองเหรียญ โชติพงศ์ภูวดล
ข้าพเจ้านางจริยา ฐิตะฐาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม


(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม


(นางกองเหรียญ โชติพงศ์ภูวดล)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม


(นางจริยา ฐิตะฐาน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ หากเพิ่มคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจนี้โดยอนุโลม



FB 4 80 3.1

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน
เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ
จัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.

(นายเจนุภา โขศักดิ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข