



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย โทร.๐-๔๓๗๙-๑๓๘๑ ต่อ ๕๐๑

ที่ มค.๐๐๓๓.๓๐๑/๐๒/พิเศษ

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยหน่วยงานจะต้องนำ

๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบคือวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท)

งานพัสดุพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสังกัดโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย ทราบและถือปฏิบัติ และขออนุญาตเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตต่อไป

(นางกองเหรียญ ชาติพงศ์ภูวดล)

เจ้าหน้าที่

(นายพิทักษ์ સાக்க)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

สจ๐ธิตา

(นางสาวสาธิตา ภัทรบุญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย