



ใบเสร็จรับเงินที่ ๒๕

๘ ต.ค. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๒๗/๐๙

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

เรื่องเดิม

ตามบันทึก โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๘๖๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้รับอนุมัติให้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๓๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อย บาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย นั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมานบุ๊คเซนเตอร์พย์คัม ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๑๑/๑-๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลปะหลาน อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๔๓๕๓๐๐๐๑๒๑ ได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของ/งานซื้อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของ เลขที่ ๑๑๙ เลขที่ ๕๙๒๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ดังรายละเอียดใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อม

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงิน ๑๕,๓๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน-) ให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมานบุ๊คเซนเตอร์พย์คัม ต่อไป

จ่ายเงินแล้ว
(นางสาวยุภาพร รัตนวงศ์วัตร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุภาพร รัตนวงศ์วัตร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นายพิทักษ์ સાແກ້ວ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

อนุมัติ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย อ.พัยคณภูมิพิสัย จ.มหาสารคามโทร.๐๔๓-๗๙๑๙๓๕๑

ที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/ ๘๖๗

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติให้เบิกจ่าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

งานการเงิน รพ.พัยคณภูมิพิสัย
รับที่ 65/09
วันที่ 8 ต.ค. 2564
10.05 น.

ตามรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน ตามบันทึกลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งให้
ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ จาก หจก.สมานบุ๊คเซนเตอร์พัยคณ ตามเงื่อนไขใบสั่ง
ซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ ๘๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๕,๓๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสาม
ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งของ ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง มาส่งมอบ ณ โรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย ตามใบ
ใบส่งของ เล่มที่ ๑๑๙ เลขที่ ๕๙๒๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนครบถ้วน ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวทัศนีย์ สีหาบุญนาค)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่าครบถ้วนถูกต้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุจัดซื้อจัดจ้างและ
- บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพิทักษ์ સાແກ້ວ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ทราบ /ดำเนินการ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย อำเภอยุคภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓๗๙๑๕๗๔

ที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๘๖๗

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ด้วย โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย อำเภอยุคภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓๗๙๑๕๗๔ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน เนื่องจาก รายการดังกล่าว มีจำนวนเล็กน้อย ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อใช้ในการสนับสนุนงานบริการ จำนวน ๑ รายการ จึงเห็นควรจัดซื้อ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด ๘๐ แกรม/ตรม. เอ ๔ (๕๐๐แผ่น/รีม) จำนวน ๑๕๐ รีม ราคาเริ่มละ ๑๐๒.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ราคาได้มาจากราคาตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

วงเงินที่จะซื้อจัดซื้อโดยเบิกจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งเป็นผู้ตรวจรับก็ได้ ได้มอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคามที่ ๓๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ การมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจอนุมัติซื้อ/จ้างในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวทัศนีย์ สีหาบุญนาค

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางกองเหรียญ โชติพงศ์ภูวดล)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายพิทักษ์ સાแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

หจก. สมานบุ๊กเซนเตอร์พียัคส์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-4435-30000-121-1

111/1-7 หมู่ 1 ต.ปะหลาน

อ.พัคฆภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม 44110

โทร 043-791211 , 086-0200042 / Line ID : @smarnbook

ใบเสนอสินค้า

วันที่

1 กันยายน 2564

เลขที่

/2564

เรียน

กำหนดยื่นราคา

14 วัน

โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย

อ.พัคฆภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม 44110

รายละเอียด	ราคา	จำนวน	หน่วย	รวมเป็นเงิน
1.กระดาษถ่ายเอกสาร A4	102.00	150	รีม	15,300.00
อนุมัติ (นายกันพล เอี่ยมเกื้อกุล) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) ผู้อำนวยการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย				
หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน		รวมทั้งสิ้น		15,300.00

ราคาสินค้าทุกรายการรวม Vat7% แล้ว



ห้างหุ้นส่วนจำกัด
สมานบุ๊กเซนเตอร์พียัคส์

ผู้เสนอสินค้า

(รัตติกาล คุตไชยกุล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลพืชมณีพิสัยอำเภอพืชมณีพิสัยจังหวัดมหาสารคาม๔๔๑๑๐โทร. ๐๔๓๗๙๑๕๗๔

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/พิเศษ

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม(มอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการโรงพยาบาลพืชมณีพิสัย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคามที่ ๓๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ มค.๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/- ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้นางจริยา ฐิตะฐาน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

สำหรับ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ของโรงพยาบาลพืชมณีพิสัย

ลำดับ ที่	รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	
			(/) สืบราคาจากท้องตลาด () ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายใน ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ	
			ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	กระดาษถ่ายเอกสารเอ ๔ ขนาด ๘๐ แกรม/ตรม. (๕๐๐ แผ่น/รีม)	๑๕๐ รีม	๑๐๒.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐
	(หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)			๑๕,๓๐๐.๐๐

๒. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๓. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบ ภายใน ๑๐ วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

๔. วงเงินที่ประมาณที่จะซื้อ

เป็นเงิน ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้เจ้าหน้าที่ดังกล่าว ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสำนักงาน เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติเพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อ

ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางจริยา จิตะฐาน)

(นางกองเหรียญ โชติพงศ์ภูวดล)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ให้ใช้รายละเอียดเพื่อประกอบการจัดซื้อต่อไป

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายกำพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัคภูมิพิสัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลพศภูมิพิสัยอำเภอยักษ์ภูมิพิสัยจังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๑๐โทร๐๔๓๗๙๑๕๗๔
ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม(มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพศภูมิพิสัย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคามที่ ๓๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพศภูมิพิสัย มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการสนับสนุนบริการผู้ป่วย ด้วยเงินบำรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้บุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอให้ นางจริยา ฐิตะฐาน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้ พร้อมหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางกองเหรียญ โชติพงศ์ภูวดล)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

อนุมัติ

(นายกำพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพศภูมิพิสัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย อำเภอยพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓๗๙๑๕๗๔

ที่ มค๐๐๓๒.๓๐๑/๐๒/๘๖๗

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ ขนาด ๒๙๗x๒๑๐ มม. (๕๐๐แผ่น/รีม) จำนวน ๑๕๐ รีม	หจก.สมานบุ๊คเซนเตอร์พริกซ์	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)		รวม	๑๕,๓๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางกมล ธีระกุล ชาติพงศ์กุล)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

-การจัดซื้อ/จ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯและอำนาจที่ได้รับ จึงเห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายกำพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดมหาสารคาม โดยโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กระดาดถ่ายเอกสาร เอ๔ ขนาด ๘๐ แกรม/ตรม. (๕๐๐แผ่น/รีม) จำนวน ๑๕๐ รีม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หจก.สมานบุ๊คเซนเตอร์พาร์ค (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กัมพล เอี่ยมเกื้อกุล

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล

พยัคฆภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย หจก.สมานบุ๊คเซนเตอร์พาร์ค

ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๑/๑-๗ หมู่ ๑

ตำบลปะหลาน อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๔๓๗๙๑๒๑๑

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๔๓๕๓๐๐๐๐๑๒๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๘๖๗/๒๕๖๔

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย

ที่อยู่ ๖๙๓ ม.๑ ถ.นุดจรัส ตำบลปะหลาน อำเภอ

พยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๔๓๗๙๑๕๗๔

ตามที่ หจก.สมานบุ๊คเซนเตอร์พาร์ค ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย ซึ่งได้รับราคาและตกลง
ซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ ขนาด ๘๐ แกรม/ ตรม. (500แผ่น/รีม)	๑๕๐	รีม	๑๐๒.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๕,๒๙๙.๐๗
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๐๐๐.๙๓
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๕,๓๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย ๖๙๓ ม.๑ ถ.นุดจรัส
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อ
ตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๒๓๔๑๒๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี

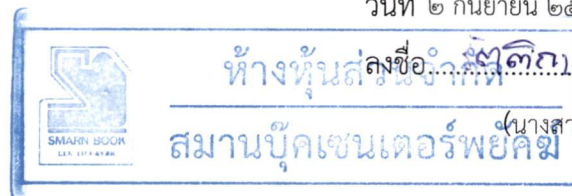
เฉพาะเจาะจง

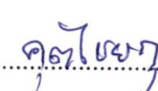
ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นายพิทักษ์ સાக்க)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔



ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวรัตติกาล คุตไชยกุล)

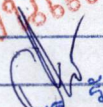
ผู้จัดการ

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๒๓๔๑๒๒

เลขคัมสัญญา ๖๔๐๙๑๔๑๘๗๔๐



รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
กระดาษถ่ายเอกสาร - A4 -	150 ใบ	102	15,300	-
จ่ายเงินแล้ว  (นางสาวยุภากร รัตนวงศ์รัตน์) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี 8 ต.ค. 2564				
พนักงานเก็บเงินส่วนเงินทดแทน			รวมค่าสินค้า	14,200.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,000.93
ผู้รับเงิน..... ๓๗			รวมเงินทั้งสิ้น	15,200.93

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๘๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย ได้ตกลง
ซื้อ กับ หจก.สมานบุ๊คเซนเตอร์พาร์ค สำหรับโครงการ ซื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๓๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวทัศนีย์ สีหาบุญนาค)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

- เพื่อทราบ

(นางก้องเกียรติพร ใจดีพัสกุล) (นางกองเกียรติพร ใจดีพัสกุล) โครงการ ๖๔๐๘๗๒๓๔๑๒๒

เจ้าหน้าที่

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๘๑๔๑๘๘๗๔๐

(นางพิสมัย เนื่องละมุล)

(นายพิทักษ์ สาแก้ว)

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๘A๑๒๖๘๘๖๕ (หัวหน้าคลังพัสดุ)/ผู้รับพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านายพิทักษ์ સાක්
ข้าพเจ้านางกองเหรียญ โชติพงศ์ภูวดล
ข้าพเจ้านางสาวทัศนีย์ สีหาบุญนาคน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(นายพิทักษ์ સાක්)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางกองเหรียญ โชติพงศ์ภูวดล)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางสาวทัศนีย์ สีหาบุญนาคน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ หากเพิ่มคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้โดยอนุโลม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๙๘
(นางก้องเกียรติ ไซติพงศ์ภูวดล)
เจ้าพนักงานพัสดุนายงาน

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๘

(นางกองหรีชญ์ โชติพงศ์ภูวดล)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน