



ประกาศโรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย โรงพยาบาลพัยคณภูมิพิสัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก จำนวน ๑ อัตรา (รายวัน)

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
อัตราค่าจ้าง วันละ ๖๕๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (รายวัน)

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานโภชนศาสตร์
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา (รายวัน)

ปฏิบัติงาน งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (รายวัน)

ปฏิบัติงาน งานจ่ายกลาง กลุ่มงานการพยาบาล
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน หรืออสม. แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๒. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจในสังคม
๖. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งงานธุรการ ชั้น ๕ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เว้นวันหยุดเวลาราชการ (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายมาแล้วในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิตรงกับตำแหน่งที่สมัครและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) และสำเนาประกาศนียบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

(๖) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง “ และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ไม่เหมาะสำหรับผู้สมัคร

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกโดยประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัยและผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.phayakkhaphumphisaihospital.go.th/PKKHospital/index.php> หัวข้อ รับสมัคร

๔.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

กำหนดการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เริ่ม เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารผู้ป่วยนอก - อุบัติเหตุฉุกเฉิน ห้องประชุมบริหารงานทั่วไป ชั้น ๕ โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย

๔.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถพฤติกรรม และอื่นๆตามความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย <http://www.pykh.go.th/PKKHospital/index.php> รับสมัคร

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ชั้น ๕ โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับสำหรับการการจ้างเข้าปฏิบัติงาน จะดำเนินการตามลำดับในบัญชีรายชื่อ

๗.๒ การขึ้นบัญชี ผู้คัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสอบหรือคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สาธิตา

(นางสาวสาธิตา เรืองสิริภคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย



โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพัคภูมิพิสัย

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

อัตราว่าง ๑ อัตรา (รายวัน)

ค่าตอบแทน ๖๕๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลพัคภูมิพิสัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี

๒. เพศชาย / หญิง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ ความผิดปกติทางจิตของบุคคลที่มีปัญหาทางสุขภาพจิตและจิตเวช อันเนื่องจากภาวะทางจิตใจ บุคลิกภาพ ระดับเขาวนปัญญาอารมณ์ พฤติกรรม การปรับตัว ความเครียดหรือพยาธิสภาพทางสมอง ด้วยการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก ที่รัฐมนตรีประกาศใช้เป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก รวมทั้งมีลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ การวิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิกในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เขาวนปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวชในระดับที่ไม่ซับซ้อน

๑.๒ ให้การรักษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือแก้ปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสม และใช้ศักยภาพของตนได้

๑.๓ ส่งเสริม ป้องกัน ฝ่าละออง ระงับ แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิกเพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ

๑.๔ รวบรวม ศึกษา ข้อมูลงานวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิก และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก

๑.๕ สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยาคลินิก เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา(รายวัน)

ค่าตอบแทน ๓๓๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน งานจ่ายกลาง กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง .

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการบริการผ้าต่างๆ ที่สะอาดมีคุณภาพให้แก่หน่วยงานผู้ใช้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้า

๑. รับเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่ปนเปื้อน

๒. ล้างเครื่องมือทำให้ปราศจากเชื้อ

๓. บรรจุหีบ-ห่อ

๔. จัดและจ่ายอุปกรณ์เครื่องมือการแพทย์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ

๕. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

อัตราว่าง ๒ อัตรา(รายวัน)

ค่าตอบแทน ๓๓๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลพัคฆภูมิพิสัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการผู้ป่วย และส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมมือกับทีมงานในการบริการทางการแพทย์ด้านต่างๆภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถในหน้าที่และความชำนาญในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญหรือเทียบเท่า

- เพศหญิง / ชาย

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพัคภูมิพิสัย

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา (รายวัน)

ค่าตอบแทน ๓๓๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน งานบริการอาหาร กลุ่มงานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลพัคภูมิพิสัย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๗ ปี
๒. เพศหญิง
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง